

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**




| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | SERVICIO: | X |
| GESTORÍA, TRÁMITES Y ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA EN EL CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" POR CUENTA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA HUIXQUILUCAN. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | CÓDIGO DE LA CÉDULA: | SMDIFH-DSE-04 | |
| ES UNA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA DEL NIVEL BACHILLERATO GENERAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN CON DESEOS O NECESIDAD DE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR ESTE NIVEL EDUCATIVO. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 105 FRACCIONES I, III IV, V, VI, VII, X, XII, XIV, XV Y XVII Y ARTÍCULO 109 FRACCIONES I, II, III, IV, V, VIII Y XII DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA (OTORGADO POR SEIEM) | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA |
| | | X | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO EL ASPIRANTE DESEA INGRESAR A LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA, CUENTE CON ESTUDIOS PARCIALES DE BACHILLERATO, DESEE INICIAR Y CULMINAR EN ESTA MODALIDAD, A TRAVÉS DEL REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO GENERANDO LA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN PARA OBTENER SU PRIMERA CREDENCIAL QUE LO IDENTIFICA COMO ESTUDIANTE DE PREPARATORIA ABIERTA. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | LAS VERIFICACIONES SON REALIZADAS POR PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE TOLUCA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD, PEDAGÓGICAS Y CORRECTA DOCUMENTACIÓN DE RENOVACIÓN DE CONVENIO. | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| 1. CERTIFICADO DE SECUNDARIA | SI | 1 | NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA, APARTADO III. INSCRIPCIÓN, INCISO B), NUMERAL 14 | |
| ENTREGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: | | | | |
| 1. RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN U ORGANISMO PÚBLICO | SI | 1 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| DESCENTRALIZADO EN EL ESTADO, O POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. | | | |
| 2. COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA, FIRMADO POR EL RESPONSABLE. | SI | 0 | |
| 3. ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, EN CASO DE ASPIRANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO: COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, EL CUAL DEBE ESPECIFICAR SU CALIDAD MIGRATORIA. TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO LEGAL EQUIVALENTE. | SI | 1 | |
| 4. DOS FOTOGRAFÍAS DEL SOLICITANTE, TAMAÑO INFANTIL RECIENTES E IGUALES, EN BLANCO Y NEGRO O EN COLOR, DE FRENTE Y CON EL ROSTRO DESCUBIERTO, CON ROPA CLARA, EN TERMINADO MATE. (UNA PARA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y LA OTRA PARA CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA). | SI | 2 | |
| 5. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) | SI | 1 | |
| 6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE O PASAPORTE VIGENTE). TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR CREDENCIAL DEL TRABAJO EXPEDIDA POR EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD PUEDE PRESENTAR CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE | SI | 1 | |

| | | | |
|---|--|-----|-----------|
| <p>ESTUDIOS DE SECUNDARIA.</p> <p>EL COMPROBANTE DE PLÁTICA INFORMATIVA PRESENCIAL.: ASISTIR A LA OFICINA REGIONAL O CENTRO DE SERVICIO MÁS CERCANO PARA SOLICITAR UNA PLÁTICA INFORMATIVA SOBRE LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA (PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE O EN CASO DE SER MENOR DE EDAD CERTIFICADO DE SECUNDARIA). REQUISITO PARA TOMAR PLÁTICA INFORMATIVA, ASISTIR EN EL LUGAR Y HORA INDICADO PARA TOMAR LA PLÁTICA INFORMATIVA CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA PARA QUE SEA FIRMADO AL FINAL DE LA PLÁTICA POR EL RESPONSABLE DE IMPARTIRLA.</p> <p>EN CASO DE ASPIRANTES NACIONALES O EXTRANJEROS QUE HAYAN CURSADO ESTUDIOS DE BACHILLERATO EN ALGÚN SUBSISTEMA DIFERENTE AL DE PREPARATORIA ABIERTA Y DESEEN QUE SE LES RECONOZCA, DEBERÁN PRESENTAR: A) RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS Y/O DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS B) EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN QUE SIRVIÓ DE ANTECEDENTE PARA LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA Y/O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.</p> | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| NO APLICA | N/A | N/A | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| NO APLICA | N/A | N/A | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2. ACUDIR LOS DÍAS DE INSCRIPCIÓN INDICADOS POR EL CENTRO SOCIAL. 3. ENTREGAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA AL 100% 4. ACUDIR A PLÁTICA INFORMATIVA 5. FIRMA DE CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y CREDENCIAL | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------------|--|---|-----|----------------------------|-----|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | DESPUÉS DE LA PLÁTICA INFORMATIVA EN UN MÁXIMO 4 DÍAS HÁBILES. | | | | | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | | | NO APLICA | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | a) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. b) HABER ACUDIDO A LA PLÁTICA INFORMATIVA c) LAS FIRMAS DEL INTERESADO DEBEN COINCIDAN EN SU DOCUMENTACIÓN. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | NO APLICA | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN | | | NO. INT. Y EXT.: | 66 | | |
| COLONIA: | SAN JUAN BAUTISTA | | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO | | | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 HRS | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | | |
| 55 | 5558152430 | | N/A | N/A | georgina.gonzalez@difhuixquilucan.gob.mx | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | |
| OFICINA: | <ol style="list-style-type: none"> 1. CENTRO SOCIAL SAN FERNANDO (CDC SAN FERNANDO) 2. AULA FEDERAL BUROCRÁTICA (CDC FEDERAL BUROCRÁTICA) 3. AULA EL PEDREGAL (CDC EL PEDREGAL) 4. AULA EL HIELO (CDC EL HIELO) 5. AULA MONTÓN CUARTELES (CDC MONTÓN CUARTELES) 6. AULA SANTIAGO YANCUITLALPAN (DELEGACIÓN SANTIAGO YANCUITLALPAN) 7. AULA IGNACIO ALLENDE (CDC IGNACIO ALLENDE) 8. AULA EL LAUREL (CDC EL LAUREL) 9. AULA LOMA DEL CARMEN(CDC LOMA DEL CARMEN) 10. AULA SAN JACINTO (CDC SAN JACINTO) 11. AULA EL GUARDA (CDC EL GUARDA) | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | <ol style="list-style-type: none"> 1. COORDINADORA: ILEANA PAOLA PÉREZ RODRÍGUEZ ASESORA: KARINA CANTERA REYES 2. ASESORA: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ 3. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 4. ASESOR: APOYO GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 5. ASESORA: AZUCENA ENCAMPIRA REVILLA | | | | | | | |

| | | | | |
|------------|--|--|--|--|
| | | 6. ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA 7. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 8. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 9. ASESORA: ALINE ABRIL TORRES LÁZARO 10. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 11. ASESOR: APOYO HÉCTOR ÁVILA CABRERA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | 1. AV. SAN FERNANDO 2. AV. PALO SOLO 3. MONTE GITANOS 4. CALLE VOLCAN XITLE 5. PASEO HUIXQUILUCAN 6. AV. MEXICO 7. AV. SAN JOAQUIN 8. AV. PRINCIPAL 9. BUEN SUCESO 10. AV. PRIMAVERA 11. CALLE LA CIMA | NO. INT. Y EXT.: | 1. S/N 2. #2 3. MZ. 36 LT. 13 4. S/N 5. MZ. 6 LT. 7 6. S/N 7. S/N 8. S/N 9. S/N 10. S/N |
| COLONIA: | 1. SAN FERNANDO 2. FEDERAL BUROCRATICA 3. EL PEDREGAL 4. EL HIELO 5. MONTON CUARTELES 6. SANTIAGO YANCUITLALPAN. 7. IGNACIO ALLENDE 8. EL LAUREL. 9. LOMA DEL CARMEN 10. SAN JACINTO 11. EL GUARDA | MUNICIPIO: | 1. HUIXQUILUCAN 2. HUIXQUILUCAN 3. HUIXQUILUCAN 4. HUIXQUILUCAN 5. HUIXQUILUCAN 6. HUIXQUILUCAN 7. HUIXQUILUCAN 8. HUIXQUILUCAN 9. HUIXQUILUCAN 10. HUIXQUILUCAN 11. HUIXQUILUCAN | |
| C.P.: | 1. 52765 2. 52777 3. 52774 4. 52794 5. 52779 6. 52766 7. 52767 8. 52799 9. 52776 10. 52766 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 1. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 2. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 3. LUNES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 4. MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS 5. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 6. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 7. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 8. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 9. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 10. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 11. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | 1. 5558152430 2. 5552913965 3. 5516626668 4. 5596889298 | N/A | N/A | N/A |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | 5. 5536050889 6. 5511095480 7. 5582843228 8. 5526125117 9. 5591555178 10. 5591372304 11. 5524627131 | | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁNDO SON LAS INSCRIPCIONES? | | | |
| RESPUESTA: | PUEDES INGRESAR TODO EL AÑO. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL? | | | |
| RESPUESTA: | SI, EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL, ES OTORGADO POR SEIEM. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿TIENE ALGUNA CARRERA TÉCNICA? | | | |
| RESPUESTA: | NO, ES UN BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA QUE AL TÉRMINO PERMITE AL ESTUDIANTE TENER ACCESO AL CONCURSO PARA INGRESAR A CUALQUIER UNIVERSIDAD. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |
| NO APLICA | | | | |
| <p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p>  <p style="text-align: center;">MTRA. GEORGINA GONZÁLEZ ÁVILA DIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p> | <p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p>   <p style="text-align: center;">LIC. MA. GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p> | <p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">02 DE FEBRERO DEL 2024</p> | | |