
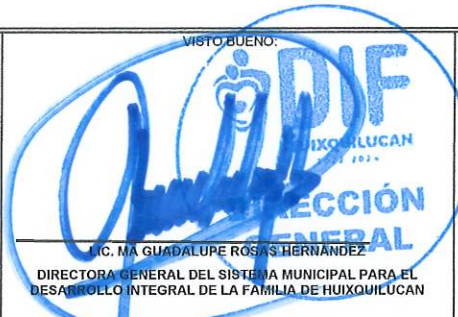


**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
GESTORÍA, TRÁMITES Y ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA EN EL CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" POR CUENTA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA HUIXQUILUCAN.				
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA:	SMDIFH-DSE-04	
ES UNA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA DEL NIVEL BACHILLERATO GENERAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN CON DESEOS O NECESIDAD DE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR ESTE NIVEL EDUCATIVO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTICULOS 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 106 FRACCIONES I, V, VII, IX, X Y XII, ARTÍCULO 111 FRACCIONES I, II, III, VII Y VIII DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.			
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA (OTORGADO POR LA SEIEM)	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LINEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ASPIRANTE DESEA INGRESAR A LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA, CUENTE CON ESTUDIOS PARCIALES DE BACHILLERATO, DESEE INICIAR Y CULMINAR EN ESTA MODALIDAD, A TRAVÉS DEL REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO GENERANDO LA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN PARA OBTENER SU PRIMERA CREDENCIAL QUE LO IDENTIFICA COMO ESTUDIANTE DE PREPARATORIA ABIERTA.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	LAS VERIFICACIONES SON REALIZADAS POR PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE TOLUCA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD Y PEDAGÓGICAS Y CORRECTA DOCUMENTACIÓN DE RENOVACIÓN DE CONVENIO.			
REQUISITOS:	ORIGINAL ANOTAR SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. CERTIFICADO DE SECUNDARIA	SI	1		
ENTREGAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:				
1. RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN U ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO EN EL ESTADO, O POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.	SI	1		
2. COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA, FIRMADO POR EL RESPONSABLE.	SI	1		
3. ACTA DE NACIMIENTO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, EN CASO DE ASPIRANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO: COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, EL CUAL DEBE ESPECIFICAR SU CALIDAD MIGRATORIA, TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO LEGAL EQUIVALENTE	SI	1		
4. DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES E IGUALES, EN BLANCO Y NEGRO O EN COLOR, DE FRENTE Y CON EL ROSTRO DESCUBIERTO, CON ROPA CLARA, EN TERMINADO MATE. (UNA PARA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y LA OTRA PARA CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA).	SI	2	NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA, APARTADO III. INSCRIPCIÓN, INCISO B), NUMERAL DEL 1 AL 28.	
5. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	SI	1		
6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE O PASAPORTE VIGENTE). TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR CREDENCIAL DEL TRABAJO EXPEDIDA POR EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD PUEDE PRESENTAR CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA.	SI	1		
COMPROBANTE DE PLÁTICA INFORMATIVA PRESENCIAL. PLÁTICA INFORMATIVA PRESENCIAL: ASISTIR A LA OFICINA REGIONAL O CENTRO DE SERVICIO MÁS CERCANO PARA SOLICITAR UNA PLÁTICA INFORMATIVA SOBRE LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA (PRESENTAR IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE O EN CASO DE SER MENOR DE EDAD CERTIFICADO DE SECUNDARIA). REQUISITO PARA TOMAR PLÁTICA INFORMATIVA, ASISTIR EN EL LUGAR Y HORA INDICADO PARA TOMAR LA PLÁTICA INFORMATIVA CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE Y COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA PARA QUE SEA FIRMADO AL FINAL DE LA PLÁTICA POR EL RESPONSABLE DE IMPARTIRLA.	SI	0		
EN CASO DE ASPIRANTES NACIONALES O EXTRANJEROS QUE HAYAN CURSADO ESTUDIOS DE BACHILLERATO EN ALGÚN SUBSISTEMA DIFERENTE AL DE PREPARATORIA ABIERTA Y DESEEN QUE SE LES RECONOZCA, DEBERÁN PRESENTAR: A) RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS Y/O DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS B) EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN QUE SIRVIÓ DE ANTECEDENTE PARA LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA Y/O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.	SI	1		

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS										
NO APLICA		N/A			N/A			NO APLICA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
NO APLICA		N/A			N/A			NO APLICA		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> 1. INFORMES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2. ACUDIR LOS DÍAS DE INSCRIPCIÓN INDICADOS POR EL CENTRO SOCIAL. 3. ENTREGAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA AL 100% 4. ACUDIR A PLÁTICA INFORMATIVA 5. FIRMA DE CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y CREDENCIAL 								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		DESPUÉS DE LA PLÁTICA INFORMATIVA EN UN MÁXIMO 4 DÍAS HÁBILES.								
COSTO:		N/A			NO APLICA					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO		N/A		TARJETA DE CRÉDITO		N/A		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:		NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		<ol style="list-style-type: none"> a) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. b) HABER ACUDIDO A LA PLÁTICA INFORMATIVA c) LAS FIRMAS DEL INTERESADO DEBEN COINCIDAN EN SU DOCUMENTACIÓN. 								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		NO APLICA								
DEPENDENCIA U ORGANISMO:							UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN							DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ								
DOMICILIO:		CALLE: CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN					NO. INT. Y EXT.:		66	
COLONIA:		SAN JUAN BAUTISTA			MUNICIPIO:		HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO			
C.P.:		52760		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		DE LUNES A JUEVES DE 9:00 A 17:00 HRS VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS				
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:		FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:	
55		5558152430			N/A		N/A		georgina.gonzalez@difhuixquilucan.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO										
OFICINA:		<ol style="list-style-type: none"> 1. CENTRO SOCIAL SAN FERNANDO (CDC SAN FERNANDO) 2. AULA FEDERAL BUROCRÁTICA (CDC FEDERAL BUROCRÁTICA) 3. AULA EL PEDREGAL (CDC EL PEDREGAL) 4. AULA EL HIELO (CDC EL HIELO) 5. AULA MONTÓN CUARTELES (CDC MONTÓN CUARTELES) 6. AULA SANTIAGO YANCUITLALPAN (DELEGACIÓN SANTIAGO YANCUITLALPAN) 7. AULA IGNACIO ALLENDE (CDC IGNACIO ALLENDE) 8. AULA EL LAUREL (CDC EL LAUREL) 9. AULA LOMA DEL CARMEN (CDC LOMA DEL CARMEN) 10. AULA SAN JACINTO (CDC SAN JACINTO) 11. AULA EL GUARDA (CDC EL GUARDA) 12. AULA LA UNIDAD (CDC LA UNIDAD) 								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		<ol style="list-style-type: none"> 1. COORDINADORA: ILEANA PAOLA PÉREZ RODRÍGUEZ 2. ASESORA: KARINA CANTERA REYES 3. ASESORA: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ 4. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 5. ASESOR: MARIO ANSELMO LOPEZ GORDILLO 6. ASESORA: AZUCENA ENCAMPIRA REVILLA 7. ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA 8. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 9. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 10. ASESORA: APOYO AZUCENA ENCAMPIRA REVILLA 11. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 12. ASESOR: MARIO ANSELMO LOPEZ GORDILLO 13. ASESOR: APOYO HÉCTOR ÁVILA CABRERA 								
DOMICILIO:		calle:					NO. INT. Y EXT.:		<ol style="list-style-type: none"> 1. S/N 2. #2 3. MZ. 36 LT. 13 4. S/N 5. MZ. 6 LT. 7 6. S/N 7. S/N 8. S/N 9. S/N 10. S/N 11. S/N 12. LT 6 MZ 90 	
COLONIA:		<ol style="list-style-type: none"> 1. SAN FERNANDO 2. FEDERAL BUROCRÁTICA 3. EL PEDREGAL 4. EL HIELO 5. MONTÓN CUARTELES 6. SANTIAGO YANCUITLALPAN 7. IGNACIO ALLENDE 8. EL LAUREL 9. LOMA DEL CARMEN 10. SAN JACINTO 11. EL GUARDA 12. LA UNIDAD 			MUNICIPIO:		<ol style="list-style-type: none"> 1. HUIXQUILUCAN 2. HUIXQUILUCAN 3. HUIXQUILUCAN 4. HUIXQUILUCAN 5. HUIXQUILUCAN 6. HUIXQUILUCAN 7. HUIXQUILUCAN 8. HUIXQUILUCAN 9. HUIXQUILUCAN 10. HUIXQUILUCAN 11. HUIXQUILUCAN 12. LA UNIDAD 			
C.P.:		<ol style="list-style-type: none"> 1. 52765 2. 52777 3. 52774 4. 52794 5. 52779 		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		<ol style="list-style-type: none"> 1. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 2. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 3. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 4. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 5. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 				

6. 52766 7. 52767 8. 52799 9. 52776 10. 52766 11. 52794 12. 525776				6. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 7. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 8. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 9. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 10. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 11. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 12. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	1. 5558152430 2. 5552913085 3. 5518626688 4. 5596889298 5. 5536050889 6. 5511095480 7. 5582843228 8. 5526125117 9. 5591555178 10. 5591372304 11. 5524627131 12. 5517106025		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CUÁNDO SON LAS INSCRIPCIONES?			
RESPUESTA:		PUEDES INGRESAR TODO EL AÑO.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL?			
RESPUESTA:		SI, EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL, ES OTORGADO POR LA SEIEM.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿TIENE ALGUNA CARRERA TÉCNICA?			
RESPUESTA:		NO, ES UN BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA QUE AL TÉRMINO PERMITE AL ESTUDIANTE TENER ACCESO AL CONCURSO PARA INGRESAR A CUALQUIER UNIVERSIDAD.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 MTRA. GEORGINA GONZÁLEZ ÁVILA DIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN		 LIC. MA. GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN		03 DE JUNIO DEL 2024	