

FOLIO:

DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de videoprojector

TIPO DE SOLICITUD

TANGIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

DATOS DEL SOLICITANTE

DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaria técnica municipal	Gobierno digital

DATOS DE LA SOLICITUD

PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input type="checkbox"/>
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input checked="" type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>	
NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS	Tres				
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de videoprojector				
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Se requiere la adquisición de un videoprojector para la sala de juntas con el objetivo de mejorar la calidad y eficiencia en las presentaciones, reuniones estratégicas y capacitaciones anuales internas de Mejora regulatoria, sesiones ordinarias de Gobierno Digital y juntas para				

EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCION, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	EQUIPO <input type="checkbox"/>	PC <input type="checkbox"/>	LAPTOP <input type="checkbox"/>
	MARCA DEL EQUIPO		

ÁREA SOLICITANTE	ENLACE CON GOBIERNO DIGITAL	TITULAR
FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO	FIRMA Y SELLO

NOMBRE:	NOMBRE: ING. LUIS MIGUEL TOVAR MOLINA	NOMBRE: LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNANDEZ
CARGO:	CARGO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SOPORTE	