

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|--|-----------|-----|---|--|----|---|--|--------------------------------------|----|---|--|--|----|---|---|---|----|---|--|
| NOMBRE: | TRÁMITE: | SERVICIO: | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMEDORES COMUNITARIOS INFANTILES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula: | SMDIFH-DG-SG-01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>LOS COMEDORES COMUNITARIOS INFANTILES SON UN ESPACIO EN DONDE SE PROVEE UNA COMIDA COMPLETA Y BALANCEADA A NIÑAS, NIÑOS DEL MUNICIPIO QUE TIENE ALGÚN GRADO DE CARENCIA ALIMENTARIA Y DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA SANA ALIMENTACIÓN.</p> <p>PUEDEN ASISTIR ANTES O DESPUÉS DE LA ESCUELA; EL OBJETIVO ES DISMINUIR LOS ÍNDICES DE DESNUTRICIÓN.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULO 4, FRACCIÓN I, INCISO A DE LA LEY FEDERAL DE ASISTENCIA SOCIAL. ARTÍCULO 39, 40 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULOS 55 FRACCIÓN I INCISO C, ARTÍCULO 56 FRACCIÓN IV, V, Y ARTÍCULO 60 FRACCIÓN I, III, IV, V, VI DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 1 AÑO CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | NIÑAS, NIÑOS DE 1 A 17 AÑOS 11 MESES, RESIDENTES DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN QUE NO CUENTAN CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA UNA ALIMENTACIÓN BALANCEADA. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. COPIA ACTA DE NACIMIENTO DE BENEFICIARIO.</td> <td>NO</td> <td>1</td> <td>ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</td> </tr> <tr> <td>2. COPIA INE VIGENTE DE PADRE O TUTOR DE BENEFICIARIO.</td> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. CURP DE BENEFICIARIO ACTUALIZADA.</td> <td>SI</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 1 FOTOGRAFÍA INFANTIL DEL BENEFICIARIO.</td> <td>SI</td> <td>2</td> <td>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN.</td> </tr> <tr> <td>5. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A TRES MESES).</td> <td>NO</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | 1. COPIA ACTA DE NACIMIENTO DE BENEFICIARIO. | NO | 1 | ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | 2. COPIA INE VIGENTE DE PADRE O TUTOR DE BENEFICIARIO. | NO | 1 | | 3. CURP DE BENEFICIARIO ACTUALIZADA. | SI | 1 | | 4. 1 FOTOGRAFÍA INFANTIL DEL BENEFICIARIO. | SI | 2 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. | 5. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A TRES MESES). | NO | 1 | |
| 1. COPIA ACTA DE NACIMIENTO DE BENEFICIARIO. | NO | 1 | ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. COPIA INE VIGENTE DE PADRE O TUTOR DE BENEFICIARIO. | NO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. CURP DE BENEFICIARIO ACTUALIZADA. | SI | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 1 FOTOGRAFÍA INFANTIL DEL BENEFICIARIO. | SI | 2 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (NO MAYOR A TRES MESES). | NO | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>N/A</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table> | | | | | NO APLICA | NO APLICA | N/A | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | N/A | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>NO APLICA</td> <td>NO APLICA</td> <td>N/A</td> <td>NO APLICA</td> </tr> </table> | | | | | NO APLICA | NO APLICA | N/A | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | N/A | NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---|--|-------------------|---|--|----|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. EL PADRE, MADRE O TUTOR DEL ASPIRANTE DEBERÁ SOLICITAR EL SERVICIO EN EL COMEDOR COMUNITARIO INFANTIL DE SU PREFERENCIA, PARA QUE SE LE PROPORCIONEN LOS REQUISITOS. 2. DEBE ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES, ASÍ MISMO REQUISITAR Y FIRMAR TODOS LOS FORMATOS Y AVISOS, PARA COMPLETAR LA INSCRIPCIÓN. 3. REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE SEMANALMENTE. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 20 MINUTOS | | | | | | | |
| COSTO: | | \$10 MXN POR SEMANA | | | ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XIX DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | DENTRO DEL COMEDOR COMUNITARIO INFANTIL EN EL CUAL ASPIRA RECIBIR EL SERVICIO | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | | CUMPLIR CON LA TOTALIDAD DE REQUISITOS SEÑALADOS | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | NO APLICA | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | | SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | CARRETERA HUIXQUILUCAN-SAN RAMÓN | | | | NO. INT. Y EXT.: | 66 | |
| COLONIA: | | SAN JUAN BAUTISTA | | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN | | | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A JUEVES DE 09:00 AM A 17:00 HRS, VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS. | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 8284 4807 | | | N/A | N/A | | direccionalgeneral@difhuixquilucan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | DEPARTAMENTO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | JOSÉ ANTONIO ARCHUNDIA GONZÁLEZ | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: | 1. CARRETERA HUIXQUILUCAN NAUCALPAN ESQUINA JACARANDAS 2. CALLE PARALELA 1 3. CAMINO A SAN JOSÉ HUILOTEAPAN 4. AVENIDA MÉXICO | | | | NO. INT. Y EXT.: | 1. S/N 2. S/N 3. MZ001 4. 175 | |
| COLONIA: | | 1. LOCALIDAD LA MAGDALENA CHICHICASPA 2. COLONIA SAN FERNANDO 3. LOCALIDAD SANTA CRUZ AYOTUXCO 4. LOCALIDAD SANTIAGO YANCUITLAPAN | | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN | | | |
| C.P.: | 1. 52773 2. 52765 3. 52795 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HRS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS | | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|------------|--------|------|---|
| 4. 52766 | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 82841740 | N/A | N/A | cristina.jimenez@difhuixquilucan.gob.mx |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | |

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUÁL ES LA EDAD PARA PODER SER BENEFICIARIO DE LOS COMEDORES COMUNITARIOS INFANTILES? |
| RESPUESTA: | LAS EDADES PARA PODER INGRESAR SON DE 1 A 17 AÑOS 11 MESES |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿LOS BENEFICIARIOS DE LOS COMEDORES COMUNITARIOS SE DEBEN QUEDAR A COMER DENTRO DEL COMEDOR? |
| RESPUESTA: | SI, LA MODALIDAD ES PRESENCIAL, DEBEN DE INGERIR TODOS LOS ALIMENTOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE LOS COMEDORES |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿PUEDO PAGAR SOLO LOS DÍAS QUE ASISTE MI HIJO AL COMEDOR? |
| RESPUESTA: | NO, LA SEMANA DEBE PAGARSE COMPLETA LOS DÍAS LUNES |

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ:  MTRA. CRISTINA JIMÉNEZ LÓPEZ SUBDIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | VISTO BUENO:  LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 de septiembre 2025. |
|--|---|---|