

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE				TRÁMITE:	
CURSOS Y/O TALLERES QUE BRINDA EL CENTRO DE OFICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN				SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN					
EL CENTRO DE OFICIOS BRINDA UNA AMPLIA VARIEDAD DE CURSOS Y/O TALLERES DISEÑADOS PARA CAPACITAR A LOS USUARIOS EN DIVERSAS ÁREAS. A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO, SE BUSCA EMPODERAR A LOS ESTUDIANTES, PROPORCIONÁNDOLES LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A EMPLEOS EN SECTORES ESPECÍFICOS O EMPRENDER SU PROPIO NEGOCIO DE MANERA INDEPENDIENTE					
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	SMDIFH-DCOC-03				
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS 152 Y 153 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN				
DOCUMENTO A OBTENER	RECONOCIMIENTO EMITIDO POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF HUIXQUILUCAN ACREDITANDO LA PARTICIPACIÓN Y CONCLUSIÓN DE DETERMINADO CURSO Y/O TALLER			VIGENCIA DEL DOCUMENTO OBTENER:	DEL A PERMANENTE
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)		
	NO APLICA	X	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	A SOLICITUD DEL INTERESADO				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	EL SERVICIO QUE BRINDA EL CENTRO DE OFICIOS ES SUPERVISADO POR LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE OFICIOS				
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO		
PERSONAS FÍSICAS	X				
1. COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA LEGIBLE Y VIGENTE POR AMBOS LADOS 2. SER MAYOR DE 15 AÑOS 3. RECIBO DE PAGO (SE PAGA EN LA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS) NOTA: MENORES DE 18 AÑOS Y MAYORES DE 60 AÑOS DEBEN CONTENER EN SU EXPEDIENTE LA RESPONSA QUE PROPORCIONA EL PROFESOR Y/O PROFESORA, LLENADA Y FIRMADA POR UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MISMO. ASÍ COMO, TODOS LOS BENEFICIARIOS DEBEN LLENAR EL FORMATO ÚNICO DE REGISTRO.	NO NO APLICA SI	1 0 0	ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS	NO APLICA				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	NO APLICA				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DE LOS CURSOS Y TALLERES QUE SEAN DE SU INTERÉS 2.- PRESENTARSE EN EL CENTRO DE OFICIOS Y ENTREGAR LOS REQUISITOS COMPLETOS EN RECEPCIÓN. 3.- LLENAR LA FICHA DEL ALUMNO (A) Y EN SU CASO RESPONSA (FORMATOS PROPORCIONADOS POR EL PROFESOR O PROFESORA QUE BRINDARÁ EL CURSO Y/O TALLER). 4.- PRESENTARSE EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA TOMAR LAS CLASES DEL CURSO Y/O TALLER QUE FUE DE SU ELECCIÓN.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 MINUTOS				
COSTO	CURSO Y/O TALLER DE 3 MESES \$600 CURSO Y/O TALLER DE 2 MESES \$400 CURSO Y/O TALLER DE MES Y MEDIO \$300 CURSO Y/O TALLER DE 1 MES \$200 CURSO Y/O TALLER DE 3 DÍAS \$200 CURSO Y/O TALLER DE 1 DÍA \$100	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XIX DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN		
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
	X	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	LOS PAGOS SE REALIZAN EN LA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS				

OTRAS ALTERNATIVAS		NO APLICA	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
30 MINUTOS			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		NO APLICA	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		NO APLICA	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN		DIRECCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ	
DOMICILIO			
CALLE	CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN	NO. INT. Y EXT.:	66
COLONIA	SAN JUAN BAUTISTA	MUNICIPIO	HUIXQUILUCAN
C.P.	52760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A JUEVES DE 09:00 A 16:00 HORAS Y VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	82841740	126	estephanie.gutierrez@difhuixquilucan.gob.mx
N/A	NO APLICA	N/A	NO APLICA
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	CENTRO DE OFICIOS		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	LICENCIADA ESTEPHANIE ARIETZY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ		
DOMICILIO			
CALLE	CARRETERA HUIXQUILUCAN NAUCALPAN	NO. INT. Y EXT.	40-11
COLONIA	EL MIRADOR	MUNICIPIO	HUIXQUILUCAN
C.P.	52793	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A JUEVES DE 09:00 A 16:00 HRS. VIERNES DE 09:00 A 14:00 HRS.
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	52668241	N/A	estephanie.gutierrez@difhuixquilucan.gob.mx
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO INGRESAR A DOS CURSOS?		
RESPUESTA:	SI, SE PUEDE INGRESAR A DOS CURSOS, SIEMPRE Y CUANDO EL SEGUNDO AUN TENGA DISPONIBILIDAD.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿HAY PAGOS MENSUALES O SOLO EL PAGO DE INSCRIPCIÓN?		
RESPUESTA:	NO HAY PAGOS MENSUALES, SOLO SE DEBE HACER UN PAGO ÚNICO AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN PARA CUBRIR EL TOTAL DE LA CUOTA ESTABLECIDA EN CADA CURSO O CLASE.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SE DEBE DE LLEVAR MATERIAL?		
RESPUESTA:	ALGUNOS CURSOS VAN A REQUERIR QUE EL ALUMNO LLEVE SU PROPIO MATERIAL, DEPENDIENDO DE CADA CURSO O TALLER.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
NO APLICA			

 <p>ELABORÓ: LIC. ESTEPHANIE ARIETZY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ DIRECTORA DEL CENTRO DE OFICIOS Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/FEBRERO/2026.</p>
--	---	--