

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**



| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:   |   |
|--|---|--|---|
| <b>GESTORÍA, TRÁMITES Y ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA EN EL CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" POR CUENTA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA HUIXQUILUCAN.</b>   |   | SERVICIO:  | <b>X</b>  |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |   |
| ES UNA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA DEL NIVEL BACHILLERATO GENERAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN CON DESEOS O NECESIDAD DE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR ESTE NIVEL EDUCATIVO.   |   |  |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | <b>SMDIFH-DSE-04</b>  |  |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | ARTÍCULO 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br>ARTÍCULO 105 FRACCIONES I, II, IV, VII, VIII Y XII, ARTÍCULO 109 FRACCIONES I, II, III, VII Y VIII DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN. |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER  | CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA (OTORGADO POR SEIEM)  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | PERMANENTE  |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |
|  | NO APLICA   | X  | NO APLICA   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | CUANDO EL ASPIRANTE DESEA INGRESAR A LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA, CUENTE CON ESTUDIOS PARCIALES DE BACHILLERATO, DESEE INICIAR Y CULMINAR EN ESTA MODALIDAD.   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | LAS VERIFICACIONES SON REALIZADAS POR PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE TOLUCA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD Y PEDAGÓGICAS Y CORRECTA DOCUMENTACIÓN DE RENOVACIÓN DE CONVENIO.   |  |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |   |
| 1. CERTIFICADO DE SECUNDARIA   | SI  | 1 (SIMPLE)   | NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA, APARTADO III. INSCRIPCIÓN, INCISO B), NUMERAL DEL 1 AL 28.                    |
| ENTREGAR EN SU CASO:   |   |  |   |
| 1. RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN U ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO EN EL ESTADO, O POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.  | SI  | 1 (SIMPLE)   | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN |
| 2. ASPIRANTES NACIONALES O EXTRANJEROS QUE HAYAN CURSADO ESTUDIOS DE BACHILLERATO EN ALGÚN SUBSISTEMA DIFERENTE AL DE PREPARATORIA ABIERTA Y DESEEN QUE SE LES RECONOZCA, DEBERÁN PRESENTAR: A) RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS Y/O DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS B) EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN QUE SIRVIÓ DE ANTECEDENTE PARA LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA Y/O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS. | SI  | 1 (SIMPLE)   |   |

|   |  |  |                            |                   |                            |
|---|--|--|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| 3.  | ACTA DE NACIMIENTO. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, EN CASO DE ASPIRANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO: COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, EL CUAL DEBE ESPECIFICAR SU CALIDAD MIGRATORIA. TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO LEGAL EQUIVALENTE | SI   | 1 (SIMPLE)                 |                   |                            |
| 4.  | FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES E IGUALES, EN BLANCO Y NEGRO O EN COLOR, DE FRENTE Y CON EL ROSTRO DESCUBIERTO, CON ROPA CLARA, EN TERMINADO MATE. (UNA PARA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y LA OTRA PARA CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA).   | SI   | 2 (SIMPLE)                 |                   |                            |
| 5.  | CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)  | SI   | 1 (SIMPLE)                 |                   |                            |
| 6.  | IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE O PASAPORTE VIGENTE). TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR CREDENCIAL DEL TRABAJO EXPEDIDA POR EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD PUEDE PRESENTAR CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA.   | SI   | 1 (SIMPLE)                 |                   |                            |
| 7.  | COMPROBANTE DE DOMICILIO   | SI   | 1 (SIMPLE)                 |                   |                            |
| 8.  | COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA, FIRMADO POR EL RESPONSABLE  | SI   | N/A                        |                   |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |                            |                   |                            |
| NO APLICA   |  | N/A  | N/A                        | NO APLICA         |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |                            |                   |                            |
| NO APLICA   |  | N/A  | N/A                        | NO APLICA         |                            |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACUDIR LOS DÍAS DE INSCRIPCIÓN INDICADOS POR EL CENTRO SOCIAL.</li> <li>2. ENTREGAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA AL 100%</li> <li>3. ACUDIR A PLÁTICA INFORMATIVA</li> <li>4. FIRMA DE CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y CREDENCIAL</li> </ol> |                            |                   |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  |  | DESPUÉS DE LA PLÁTICA INFORMATIVA EN UN MÁXIMO 4 DÍAS HÁBILES.   |                            |                   |                            |
| <b>COSTO</b>  |  | N/A  | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | NO APLICA         |                            |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  |  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|   |  | N/A  | N/A                        | N/A               | N/A                        |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  |  | NO APLICA  |                            |                   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |  | NO APLICA  |                            |                   |                            |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |  |  |                            |                   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>a) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS.</li> <li>b) HABER ACUDIDO A LA PLÁTICA INFORMATIVA</li> <li>c) LAS FIRMAS DEL INTERESADO DEBEN COINCIDIR EN SU DOCUMENTACIÓN.</li> </ol>   |                            |                   |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   |  | NO APLICA  |                            |                   |                            |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO   |  |   |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |   |
|---|--|---|---|--|---|
| DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN |  |   |   | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA   |  | LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ |   |  |   |
| DOMICILIO   |  |   |   |  |   |
| CALLE   | CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN   |   |   | NO. INT. Y EXT.:   | 66  |
| COLONIA   | SAN JUAN BAUTISTA  |   | MUNICIPIO   | HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO  |   |
| C.P.  | 52760  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN              | DE LUNES A JUEVES DE 9:00 A 17:00 HRS Y VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS |  |   |
| LADA  | TELÉFONOS  |   | EXT   | CORREO ELECTRÓNICO:  |   |
| 55  | 5582841740   |   | 128   | georgina.gonzalez@difhuixquilucan.gob.mx   |   |
| N/A   | N/A  |   | N/A   | N/A  |   |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |   |  |   |
| OFICINA   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" (CDC SAN FERNANDO)</li> <li>2. AULA FEDERAL BUROCRÁTICA (CDC FEDERAL BUROCRÁTICA)</li> <li>3. AULA EL PEDREGAL (CDC EL PEDREGAL)</li> <li>4. AULA EL HIELO (CDC EL HIELO)</li> <li>5. AULA MONTÓN CUARTELES (CDC MONTÓN CUARTELES)</li> <li>6. AULA SANTIAGO YANCUITLALPAN (CDC SANTIAGO YANCUITLALPAN)</li> <li>7. AULA IGNACIO ALLENDE (CDC IGNACIO ALLENDE)</li> <li>8. AULA EL LAUREL (CDC EL LAUREL)</li> <li>9. AULA LOMA DEL CARMEN (CDC LOMA DEL CARMEN)</li> <li>10. AULA SAN JACINTO (CDC SAN JACINTO)</li> <li>11. AULA EL GUARDA (CDC EL GUARDA)</li> <li>12. AULA LA UNIDAD (CDC LA UNIDAD)</li> <li>13. AULA EL OLIVO (CDC EL OLIVO)</li> <li>14. AULA SAN JUAN YAUTEPEC (CDC SAN JUAN YAUTEPEC)</li> </ol>  |   |   |  |   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. GESTORA TITULAR: ILEANA PAOLA PÉREZ RODRÍGUEZ<br/>ASESORA: KARINA CANTERA REYES</li> <li>2. ASESORA: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ, ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA</li> <li>3. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS</li> <li>4. ASESORA: MARÍA JOSEFINA ROJAS JUÁREZ</li> <li>5. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS, ASESORA: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ</li> <li>6. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA</li> <li>7. ASESORA: MARÍA JOSEFINA ROJAS JUÁREZ, ILEANA PAOLA PÉREZ RODRÍGUEZ</li> <li>8. ASESORA: MARÍA JOSEFINA ROJAS JUÁREZ</li> <li>9. ASESORA: MARÍA JOSEFINA ROJAS JUÁREZ</li> <li>10. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA</li> <li>11. ASESORA: MARÍA JOSEFINA ROJAS JUÁREZ</li> <li>12. ASESOR: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ, ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA</li> <li>13. ASESORA: KARINA CANTERA REYES</li> <li>14. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA</li> </ol> |   |   |  |   |
| DOMICILIO   |  |   |   |  |   |
| CALLE   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AV. SAN FERNANDO</li> <li>2. AV. PALO SOLO</li> <li>3. MONTE GITANOS</li> <li>4. CALLE VOLCAN XITLE</li> <li>5. PASEO HUIXQUILUCAN</li> <li>6. AV. MEXICO</li> </ol>   |   |   | NO. INT. Y EXT.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S/N</li> <li>2. #2</li> <li>3. MZ. 36 LT. 13</li> <li>4. S/N</li> <li>5. MZ. 6 LT. 7</li> <li>6. S/N</li> </ol> |

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
|                         | 7. AV. SAN JOAQUIN<br>8. AV. PRINCIPAL<br>9. BUEN SUCESO<br>10. AV. PRIMAVERA<br>11. CALLE LA CIMA<br>12. C. FCO. I MADERO<br>13. CDA. DE GRANADOS<br>14. LOMAS DE TEJAMANIL   |                            | 7. S/N<br>8. S/N<br>9. S/N<br>10. S/N<br>11. S/N<br>12. LT 6 MZ 90<br>13. #23<br>14. #14   |
| COLONIA                 | 1. SAN FERNANDO<br>2. FEDERAL BUROCRÁTICA<br>3. EL PEDREGAL<br>4. EL HIELO<br>5. MONTÓN CUARTELES<br>6. SANTIAGO YANCUITLALPAN<br>7. IGNACIO ALLENDE<br>8. EL LAUREL<br>9. LOMA DEL CARMEN<br>10. SAN JACINTO<br>11. EL GUARDA<br>12. LA UNIDAD<br>13. EL OLIVO<br>14. SAN JUAN YAUTEPEC | MUNICIPIO                  | 1. HUIXQUILUCAN<br>2. HUIXQUILUCAN<br>3. HUIXQUILUCAN<br>4. HUIXQUILUCAN<br>5. HUIXQUILUCAN<br>6. HUIXQUILUCAN<br>7. HUIXQUILUCAN<br>8. HUIXQUILUCAN<br>9. HUIXQUILUCAN<br>10. HUIXQUILUCAN<br>11. HUIXQUILUCAN<br>12. HUIXQUILUCAN<br>13. HUIXQUILUCAN<br>14. HUIXQUILUCAN  |
| C.P.                    | 1.52765<br>2.52777<br>3.52774<br>4.52794<br>5.52779<br>6.52766<br>7.52767<br>8.52799<br>9.52776<br>10.52766<br>11.52794<br>12.52776<br>13.52789<br>14.52768  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | 1. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>2. LUNES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>3. VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>4. MIÉRCOLES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>5. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>6. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>7. MARTES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS<br>8. DÍAS PROGRAMADOS A SOLICITUD DEL SERVICIO<br>9. LUNES DE 09:00 A 17:00 HORAS<br>10. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS<br>11. DÍAS PROGRAMADOS A SOLICITUD DEL SERVICIO<br>12. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS<br>13. MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS<br>14. DÍAS PROGRAMADOS A SOLICITUD DEL SERVICIO |
| LADA                    | TELÉFONOS  | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| N/A                     | 1. 5558152430<br>2. 5552913965<br>3. 5516626668<br>4. 5596889298<br>5. 5536050889<br>6. 5591540778<br>7. 5582843228<br>8. 5526125117<br>9. 5591555178<br>10. 5591372304<br>11. 5524627131<br>12. 5517106025<br>13. 5552531482<br>14. 5552667260  | N/A                        | N/A  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A  |                            |  |

| INFORMACIÓN ADICIONAL                      |  |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿CUÁNDO SON LAS INSCRIPCIONES?   |
| RESPUESTA:                                 | PUEDES INGRESAR TODO EL AÑO.   |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL?   |
| RESPUESTA:                                 | SI, EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL, ES OTORGADO POR LA SEIEM, AL TÉRMINO PERMITE AL ESTUDIANTE TENER ACCESO AL CONCURSO PARA INGRESAR A CUALQUIER UNIVERSIDAD. |
| PREGUNTA FRECUENTE                         | ¿TIENE ALGUNA CARRERA TÉCNICA?   |
| RESPUESTA:                                 | NO, ES PREPARATORIA ABIERTA  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK |  |
| N/A  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br>ELABORÓ:<br>MTRA. GEORGINA GONZÁLEZ ÁVILA<br>DIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | <br>VISTO BUENO<br>LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ<br>DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>10/FEBRERO/2026. |
|--|--|---|